

Số: 189 /QĐ-THPTLQĐ

Phan Rang – Tháp Chàm, ngày 16 tháng 10 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT CHUYÊN LÊ QUÝ ĐÔN

Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công số 15/2017/QH14 ngày 21/6/2017;

Căn cứ Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Nghị định số 152/2017/NĐ-CP ngày 27/12/2017 của Chính phủ quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 50/2017/QĐ-TTg ngày 31/12/2017 của Thủ tướng Chính phủ quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị;

Căn cứ Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Quyết định 68/2018/QĐ-UBND ngày 07/08/2018 của UBND Tỉnh Ninh Thuận, về việc ban hành quy định phân cấp quản lý, sử dụng tài sản nhà nước trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận.

Căn cứ nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng được quy định tại Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ quy định tại Nghị định 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ Quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 2064/QĐ-UBND ngày 26/12/2019 của UBND Tỉnh Ninh Thuận về việc giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính giai đoạn 2019-2021 đối với các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ tình hình thực tế của Trường THPT Chuyên Lê Quý Đôn.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của trường THPT Chuyên Lê Quý Đôn.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng các bộ phận, kế toán đơn vị và cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT.



QUY CHẾ

Quản lý, sử dụng tài sản công của Trường THPT Chuyên Lê Quý Đôn

CHƯƠNG I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1) Phạm vi áp dụng:

a) Quy chế này quy định chế độ quản lý, sử dụng tài sản công tại các đơn vị thuộc phạm vi quản lý của Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn, bao gồm:

- Trụ sở làm việc và tài sản gắn liền trên đất, cơ sở hoạt động sự nghiệp.
- Giá trị quyền sử dụng đất.
- Máy vi tính, phần mềm máy vi tính
- Máy móc, trang thiết bị làm việc và trang thiết bị chuyên dùng
- Phần mềm ứng dụng chuyên dùng
- Tài sản khác.
- Tài sản vô hình.

b) Nguồn hình thành tài sản

Tài sản nhà nước giao cho Trường THPT Chuyên Lê Quý Đôn quản lý, sử dụng.

Tài sản được hình thành từ nguồn ngân sách nhà nước hoặc có nguồn gốc từ ngân sách nhà nước, tài sản được đầu tư xây dựng mua sắm từ các nguồn thu của đơn vị, từ nguồn quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp, quỹ phúc lợi; tài sản được đầu tư xây dựng mua sắm từ nguồn viện trợ, tài trợ, dự án,..

2. Đối tượng áp dụng:

Tất cả các CB-GV đang công tác tại trường THPT Chuyên Lê Quý Đôn không phân biệt chức danh và ngạch bậc công chức, viên chức, kể cả nhân viên hợp đồng dài hạn đều được hưởng quyền lợi và phải thực hiện các nghĩa vụ theo quy chế này.

Điều 2. Căn cứ xây dựng quy chế

Luật Quản lý, sử dụng tài sản công số 15/2017/QH14 ngày 21/6/2017;

Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Nghị định số 152/2017/NĐ-CP ngày 27/12/2017 của Chính phủ quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp;

Quyết định số 50/2017/QĐ-TTg ngày 31/12/2017 của Thủ tướng Chính phủ quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị;



Quyết định 68/2018/QĐ-UBND ngày 07/08/2018 của UBND Tỉnh Ninh Thuận, về việc ban hành quy định phân cấp quản lý, sử dụng tài sản nhà nước trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận.

CHƯƠNG II

QUẢN LÝ VÀ SỬ DỤNG TÀI SẢN

Điều 3. Nguyên tắc trang bị, quản lý và sử dụng tài sản công

1. Việc quản lý sử dụng tài sản công phải thực hiện theo quy định của Luật quản lý, sử dụng tài sản công số 15/2017/QH14 ngày 21/6/2017 và Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản hướng dẫn quản lý, sử dụng tài sản công có liên quan.

2. Nghị định số 114/NĐ-CP ngày 15/09/2024 Sửa đổi, bổ sung một số điều của NĐ 151/2017 ngày 26/12/2017 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của quản lý, sử dụng tài sản công

3. Tài sản được giao cho đơn vị quản lý, sử dụng phải đảm bảo đúng mục đích, hiệu quả, bảo quản tài sản theo đúng quy định của nhà nước.

4. Việc quản lý, sử dụng tài sản công phải được thực hiện công khai minh bạch. Mọi hành vi vi phạm chế độ quản lý, sử dụng tài sản công phải được xử lý kịp thời và nghiêm minh theo quy định của pháp luật.

5. Sửa chữa, bảo dưỡng tài sản công: Việc sửa chữa, bảo dưỡng tài sản công thực hiện theo kế hoạch, được Lãnh đạo đơn vị phê duyệt. Trường hợp tài sản bị hư hỏng đột xuất, bộ phận được giao quản lý tài sản báo cáo kịp thời cho Lãnh đạo đơn vị để tiến hành sửa chữa, đưa tài sản vào tiếp tục sử dụng.

Điều 4. Mua sắm, điều chuyển, thanh lý tài sản công.

Hàng năm nhà trường phải có kế hoạch mua sắm theo quy định,

Các bộ phận, các tổ có nhu cầu mua sắm tài sản thì phải làm kế hoạch, bộ phận trách thiết bị tổng hợp, kế toán tham mưu cho Hiệu trưởng xem xét mua sắm tài sản hợp lý cho từng bộ phận sử dụng tránh trường hợp lãng phí.

Nếu điều chuyển tài sản thì phải có ý kiến đề xuất lên Lãnh đạo và có sự sắp xếp điều chuyển hợp lý.

Nếu tài sản đã hết thời hạn sử dụng, hoặc hư hỏng không sử dụng được thì bộ phận quản lý, sử dụng lập danh sách gửi lên Hiệu trưởng xin thanh lý. Hiệu trưởng ra quyết định thành lập ban kiểm tra đánh giá lại tài sản để xử lý theo quy định.

Điều 5. Hạch toán, thống kê, kiểm kê tài sản công

Tài sản công phải được thống kê, hạch toán đầy đủ về hiện vật, giá trị và ghi nhận thông tin phù hợp với tính chất, đặc điểm của từng tài sản.

Các bộ phận sử dụng tài sản công có trách nhiệm thống kê, kế toán phải hạch toán tài sản theo quy định của pháp luật về kế toán, pháp luật về thống kê.

Đơn vị phải kiểm kê tài sản công vào thời điểm 31/12 hàng năm.

Điều 6. Theo dõi, quản lý tài sản.

Các bộ phận được giao quản lý tài sản phải theo dõi, kiểm kê và đánh giá lại tài sản hàng năm.

Phải quản lý bảo quản, sử dụng tài sản cẩn thận, tránh hư hỏng mất mát.

Phải vào sổ sách kế toán, đánh giá theo dõi và tính hao mòn hàng năm theo quy định của nhà nước.

CHƯƠNG III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 7. Trách nhiệm quản lý hướng dẫn, kiểm tra, giám sát:

Toàn bộ quy chế nêu trên đã được thông qua BCH Công đoàn, toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trường THPT Chuyên Lê Quý Đôn và được sự nhất trí cao. Quy chế này được áp dụng đối với toàn bộ cán bộ, giáo viên, nhân viên trong phạm vi trường THPT chuyên Lê Quý Đôn.

Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc nhà trường sẽ nghiên cứu điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Văn Trung

